**Til ansvarlig leder for leietaker!**

Dette gjøres ved ankomst:

* Sjekk og fyll ut skjema angående brann og rømningsveier.
* Se over leirstedet og bygninger og noter ting som evet ikke er slik det skal være.
* Les infoskrivet til leietaker.
* Sjekk om det er kluter og tørkehåndklær i vaskemaskinen som må henges opp til tørk, Bruk tørkeskap eller tørkestativ ute.

Dette gjøres ved avreise:

* Fyll ut rapportskjema og legg dette på rett plass i denne mappen.

Rapportskjemaet brukes som grunnlag for sluttfaktura og er deres mulighet til å si om noe ikke fungerte optimalt på leirstedet eller om noe er skjedd som vi må vite om etter deres leie.

* Fyll ut skjema angående brann og rømningsveier og plasser på rett sted i mappen.
* Sjekk at leirstedet er slik du vil det skal være ved ankomst.
* Sjekk at alle punktene på infoskrivet er utført.

Merk spesielt det som står om påfylling av tørkepapir, toalettpapir og søppelposer.

**Takk for besøket og velkommen tilbake!**

Vennlig hilsen

Lunde leirsted

Tore Darell Terje Andersen

Driftsleder Utleieansvarlig

90581640 92228013

[tore.darell@boaseiendom.no](mailto:tore.darell@boaseiendom.no) [ta@kfum-kam.no](mailto:ta@kfum-kam.no)